



Mitarbeiter Personalabteilung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Die DRK Aue-Schwarzenberg (g)GmbH ist als professioneller Partner in der Pflege- und Gesundheitswirtschaft tätig. In unserem Unternehmensverbund haben wir 350 Beschäftigte.

Für ein breit angelegtes Aufgabenspektrum suchen wir **ab 01.09.2022 befristet für eine Elternzeitvertretung einen Mitarbeiter für unsere Personalabteilung (m/w/d)** mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 30 Wochenstunden. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist darüber hinaus möglich.

Und so sieht Ihr Tagesgeschäft aus:

- Sie sind Ansprechpartner für die Mitarbeitenden in allen personellen Angelegenheiten.
- Sie planen den Personalbedarf für verschiedene Einrichtungen in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Führungskräften.
- Sie sind für die gesamte Organisation des Bewerbermanagements in Ihrem Bereich zuständig.
- Die Datenerhebung im Rahmen des Personalcontrollings, Auswertungen und die Analyse von Personalstatistiken und Personalkennzahlen zählen ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie führen die Bedarfsermittlung von Fort- und Weiterbildungen in den Bereichen durch.
- Sie sind für die gesamte administrative Abwicklung von Ein- und Austrittsprozessen zuständig.
- Außerdem sind Sie eine wichtige Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes wirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal oder Sie haben eine vergleichbare Qualifikation (z.B. eine kaufmännische Berufsausbildung sowie eine mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen).
- Sie haben Fachkenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht.
- Auf Erfahrungen in der Gewinnung von ausländischen Fachkräften und Ärzten können Sie idealerweise zurückgreifen.
- Einen kommunikativen und kooperativen Umgang sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise setzen wir bei Ihnen voraus.
- Ihre Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit ist selbstverständlich, genauso wie Ihre Sorgfalt und Genauigkeit im Umgang mit Personaldaten.
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen sowie spezialisierter Software aus der Personalwirtschaft bringen Sie mit.
- Eine Bereitschaft zur Reisetätigkeit (zeitlich begrenzt) sowie eine zeitliche Flexibilität je nach Anforderung sind wünschenswert.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit, in einer modernen und fortschrittlichen Arbeitsumgebung,
- eine leistungsgerechte Entlohnung sowie verschiedene Sozialleistungen (z.B. die Gewährung eines Kinderbetreuungszuschusses),
- regelmäßige Teamaktivitäten und
- eine hohe betriebliche Sozialkompetenz.



Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin **bis zum 24.06.2022**, bevorzugt online ein. Bewerbungskosten einschließlich möglicher Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir bitten daher um Ihr Verständnis, dass die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen kann.

Hinweis: Bei Bewerbungen per E-Mail werden Anlagen ausschließlich im PDF-Format berücksichtigt. Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzbestimmungen!](#)

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Aue-Schwarzenberg gGmbH

Ort

Aue-Bad Schlema

Ansprechpartner:

Frau Sandra Schubert

03771 5500-12

E-Mail:

sandra.schubert@drk-asz.de

Veröffentlicht am:

01.06.2022