Sachbearbeiter für Abrechnung und Verwaltung in der Palliativversorgung m/w/d

Sorgfalt im Detail – Unterstützung im Ganzen

Das DRK Aue-Schwarzenberg spielt eine wichtige Rolle in der Gesundheits- und Pflegeversorgung sowie im sozialen Engagement in der Region und darüber hinaus. Es betreibt mit ca. 350 Beschäftigten im Kreisverband und in der gemeinnützigen GmbH unter anderem den Rettungsdienst im Altlandkreis Aue-Schwarzenberg, einen Fahrdienst mit Auslandsrückholung, ein Ausbildungszentrum für Erste Hilfe, eine Mutter/Vater-Kind-Kureinrichtung in Jonsdorf und zwei Kitas. Im Bereich Pflege vereinen sich die Fachabteilungen ambulante Pflege, das Palliative Brückenteam, Betreutes Wohnen sowie Integrationsarbeit in Schulen.

Wir bieten unseren Mitarbeitenden eine gute Arbeitsumgebung, interessante Aufgabenstellungen und eine positive Arbeitsatmosphäre.

Ihre zukünftigen Aufgaben bei uns:

- Organisatorische, verwaltende und bürobezogene Aufgaben, die für die reibungslose Versorgung unserer Patienten unerlässlich sind
- Abrechnung mit Kostenträgern
- Überwachen von Verordnungen und der Kostenbewilligungen
- Auswertung an die Geschäftsleitung
- Kontakte zu Krankenkassen bzw. Betreuern
- Verantwortlichkeit für Büromaterial und Vordrucke

Folgendes sollten Sie idealerweise mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Gesundheitswesen, idealerweise im Bereich Abrechnung / Verwaltung
- Sicherer Umgang mit digitalen Dokumentationssystemen (z. B. PalliDoc)
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

Diese Aufzählungen sind nicht abschließend. Wenn Sie sich in der Stellenbeschreibung **wiedererkennen**, freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit hoher medizinischer und menschlicher Relevanz
- Mitarbeit in einem erfahrenen multiprofessionellen SAPV-Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung
- Moderne Arbeitsmittel und strukturierte Organisationsabläufe
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld innerhalb eines starken DRK-Verbundes

Bewerberinformationen

- Arbeitsbeginn: 01.02.2027
- Arbeitsort: Standort Aue-Bad Schlema
- Arbeitszeit: 25 Stunden pro Woche

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin **bis zum 30.11.2026** bevorzugt online ein. Bewerbungskosten einschließlich möglicher Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen kann.

Deutsches Rotes Kreuz	Bewerbungsadresse: DRK Aue-Schwarzenberg gGmbH Schwarzenberger Straße 7 08280 Aue-Bad Schlema	Internet: www.drk-asz.de E-Mail: bewerbung@drk-asz.de Tel.: 03771 5500-25