

Wir suchen Verstärkung in unserer Personalabteilung: Sachbearbeiter/in Personalwesen (m/w/d)

Teilzeit – 30 Wochenstunden | ab 01.01.2026 | unbefristet | Standort Aue-Bad Schlema

Über uns:

Das Deutsche Rote Kreuz in Aue-Schwarzenberg steht für Menschlichkeit, Verantwortung und Vertrauen – Werte, die wir täglich leben. Als moderner Arbeitgeber schaffen wir ein Arbeitsumfeld, das Eigenverantwortung, Teamgeist und eine gesunde Work-Life-Balance fördert. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams in der Personalabteilung suchen wir zum 1. Januar 2026 **eine/n Sachbearbeiter/in Personalwesen (m/w/d)**.

Ihre zukünftigen Aufgaben bei uns:

- Pflege und Verwaltung der Personalakten (digital und physisch)
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Vorbereitung und Zuarbeit für die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten, Fehlzeiten und Urlaubsanträgen
- Unterstützung bei der Personalgewinnung (Stellenausschreibungen, Bewerberkorrespondenz, Terminorganisation) und Mitwirkung bei der Organisation von Fort- und Weiterbildungen

Folgendes sollten Sie idealerweise mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Alternativ: mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich, vorzugsweise im Sozial- oder Gesundheitswesen
- gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit dem Personalverwaltungsprogramm DATEV
- selbstständige, sorgfältige und vertrauensvolle Arbeitsweise; freundliches, verbindliches Auftreten

Diese Aufzählungen sind nicht abschließend. Wenn sich der **Bewerber (m/w/d) darin wiedererkennen kann**, freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- eine faire und wertschätzende Vergütung, die sich an Qualifikation, Erfahrung, Verantwortung und Arbeitsergebnis orientiert (Betriebsordnung), sowie zusätzliche Sozialleistungen
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer sinnstiftenden Organisation
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer definierten Kernarbeitszeit, selbstbestimmte Pausenzeiten in einer modernen Cafeteria

Bewerberinformationen

- Arbeitsbeginn: 01.01.2026
- Arbeitsort: Aue-Bad Schlema
- Arbeitszeit: Teilzeit, 30 Wochenstunden

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30. November 2025 – gern auch früher, vorzugsweise per E-Mail an: sandra.schubert@drk-asz.de

Bewerbungskosten einschließlich möglicher Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

 Deutsches Rotes Kreuz	Bewerbungsadresse: DRK Aue-Schwarzenberg gGmbH Schwarzenberger Straße 7 08280 Aue-Bad Schlema	Internet: www.drk-asz.de E-Mail: sandra.schubert@drk-asz.de Tel.: 03771 5500-12
--	---	--