

# Hinweise zur Datenverarbeitung

## **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Aue - Schwarzenberg e.V.

Vorsitzender des Vorstandes: Thomas Illert

Am Fichtbusch 38-40

08340 Schwarzenberg

Tel.: 03771/5500-0

Fax: 03771/5500-14

E-Mail: [info@drk-asz.de](mailto:info@drk-asz.de)

## **verbundenes Unternehmen:**

Deutsches Rotes Kreuz Aue-Schwarzenberg gemeinnützige GmbH

Geschäftsführer: Thomas Illert

Schwarzenberger Str. 7

08280 Aue

Tel.: 03771/5500-0

Fax: 03771/5500-32

E-Mail: [info@drk-asz.de](mailto:info@drk-asz.de)

## **2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:**

Dienstleistungsgesellschaft DGT mbH

Die Datenschutzbeauftragte

Untere Hauptstraße 70

09228 Chemnitz OT Wittgensdorf

E-Mail: [datenschutz@dgt-mbh.de](mailto:datenschutz@dgt-mbh.de)

## **3. Welche Daten werden erhoben:**

### **3.1 Rettungsdienst**

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Gesundheitsdaten, Unfallort

### **3.2 Erste Hilfe Ausbildung**

Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum, ggf. Arbeitgeber, ggf. Berufsgenossenschaft

### **3.3 Mitgliederdaten (aktiv)**

Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Spendensummen, Blutgruppe, Konfektionsgrößen, Einsatzzeiten, Notfallkontaktdaten, wenn für Einsatz relevant: Berufsausbildung / Arbeitgeber / besondere Kenntnisse (z. B. Sprachen)

### **3.4 Fördermitgliedschaft**

Name, Kontaktdaten, Spendensumme, Mitgliedsbeitrag, Kontodaten

### **3.5 Pflegebereich**

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Betreuungsbedarf, Gesundheitsdaten, Sozialdaten, Kontaktdaten von Angehörigen, Informationen zur Biografie

### **3.6 Integrationsarbeit**

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Gesundheitsdaten, Sozialdaten, Kontaktdaten von Erziehungsberechtigten, Informationen zur Biografie

### **3.7 Kindertagesstätten**

Name, Geburtsdatum, ggf. Gesundheitsdaten (Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten), ggf. Förderbedarf, Entwicklungsdokumentation, Kontaktdaten von Erziehungsberechtigten, Fotografien

### **3.8 Fahrdienst**

Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum, ggf. Gesundheitsdaten, ggf. Betreuungsbedarf, ggf. Kostenträger

### **3.9 Bewerbungen / Personal**

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Lebenslauf, Qualifikationen, ggf. Schwerbehindertenausweis, ggf. erweitertes Führungszeugnis

### **3.10 Geschäftspartner**

Name, Kontaktdaten, Unternehmensdaten, Auftragsdaten

## **4. Die Erhebung und Verarbeitung dieser Daten erfolgt:**

- auf Basis von Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten (§ 257 HGB, § 147 AO, Abs. 16 ArbZG)
- zum Zweck der ordnungsgemäßen Vertragsdurchführung, zur Erfüllung von vertraglichen und vorvertraglichen Pflichten und beruht auf Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, d, e, f DSGVO, Art. 26 DSGVO, § 48 Pkt.1 BDSG (neu) und / oder § 28 SächsRettdG
- auf Basis von Dokumentationspflichten, Berufsordnungen und Rechtsverordnungen (z. B. SGB VIII, SächsKitaG, LJHG SGB XI, SächsBeWoG, AltPflG)
- auf Basis Ihrer Einwilligung gemäß § 7 DSGVO

## **5. Dauer der Speicherung**

- Bei erfolgter Leistungserbringung gelten die gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen, in der Regel 10 Jahre nach Auftrags- bzw. Vertragsende
- Bewerbungen bei Absage: maximal 6 Monate
- in allen übrigen Fällen unverzüglich

## **6. Weitergabe von Daten**

### **6.1 Rettungsdienst**

Rettungszweckverband, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

### **6.2 Erste Hilfe Ausbildung**

Berufsgenossenschaft, Arbeitgeber, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

### **6.3 Mitgliederdaten (aktiv)**

Katastrophenschutz, Landratsamt, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

#### **6.4 Fördermitgliedschaft**

Steuerbüro, Finanzamt, ggf. Bank, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

#### **6.5 Pflegebereich**

ggf. gesetzlicher Vertreter, Bevollmächtigte, Pflegekassen, Medizinischer Dienst der Krankenkassen, Ärzte, Krankenhaus, ambulante / stationäre Pflegeeinrichtungen, Apotheke, Therapeuten, Wäscherei, Fahrdienst, Rettungsdienst, Krankentransport, Bestatter, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung), Kreisverband bzw. gGmbH

#### **6.6 Integrationsarbeit**

ggf. gesetzlicher Vertreter, Bevollmächtigte, Kostenträger, Schule oder sonstige betreuende Einrichtung

#### **6.7 Kindertagesstätten**

ggf. externe Therapeuten (z. B. Logopäden), Förderverein, Behörden (z. B. Sozialamt, Jugendamt), Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

#### **6.8 Fahrdienst**

Kostenträger und Behörden, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

#### **6.9 Bewerbungen / Personal**

Steuerbüro, Finanzamt, Krankenkassen, Pflegekassen, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft, Bank, ggf. Rettungszweckverband, ggf. Einsicht von Behörden bei Kontrollen, Kreisverband bzw. gGmbH, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

#### **6.10 Geschäftspartner**

Steuerbüro, Bank, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

### **7. Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht und Recht auf Datenübertragbarkeit.

### **8. Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

### **9. Beschwerderecht**

Sie haben das Recht zur Beschwerde bei der zuständigen Behörde.

Dies ist:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter,  
Bernhard-von-Lindenau-Platz 1,  
01067 Dresden

Selbstverständlich stehen wir Ihnen und unsere Datenschutzbeauftragte für Auskünfte und Fragen zur Verfügung.