

Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Aue - Schwarzenberg e.V.

Vorsitzender des Vorstandes: Thomas Illert

Mitglied des Vorstandes: Herr Matthias Kampf

Am Fichtbusch 38-40

08340 Schwarzenberg

Tel.: 03774/6620-0

Fax: 03774/6620-28

E-Mail: info@drk-asz.de

verbundenes Unternehmen:

Deutsches Rotes Kreuz Aue-Schwarzenberg gemeinnützige GmbH

Geschäftsführer: Thomas Illert

Schwarzenberger Str. 7

08280 Aue

Tel.: 03771/5500-0

Fax: 03771/5500-32

E-Mail: info@drk-asz.de

2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:

Dienstleistungsgesellschaft DGT mbH

Die Datenschutzbeauftragte

Untere Hauptstraße 70

09228 Chemnitz OT Wittgensdorf

E-Mail: datenschutz@dgt-mbh.de

3. Welche Daten werden erhoben:

3.1 Rettungsdienst

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Gesundheitsdaten, Unfallort

3.2 Erste Hilfe Ausbildung

Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum, ggf. Arbeitgeber, ggf. Berufsgenossenschaft

3.3 Mitgliederdaten (aktiv)

Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Spendensummen, Blutgruppe, Konfektionsgrößen, Einsatzzeiten, Notfallkontaktdaten, wenn für Einsatz relevant: Berufsausbildung / Arbeitgeber / besondere Kenntnisse (z. B. Sprachen)

3.4 Fördermitgliedschaft

Name, Kontaktdaten, Spendensumme, Mitgliedsbeitrag, Kontodaten

3.5 Pflegebereich

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Betreuungsbedarf, Gesundheitsdaten, Sozialdaten, Kontaktdaten von Angehörigen, Informationen zur Biografie

3.6 Integrationsarbeit

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Gesundheitsdaten, Sozialdaten, Kontaktdaten von Erziehungsberechtigten, Informationen zur Biografie

3.7 Kindertagesstätten

Name, Geburtsdatum, ggf. Gesundheitsdaten (Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten), ggf. Förderbedarf, Entwicklungsdokumentation, Kontaktdaten von Erziehungsberechtigten, Fotografien

3.8 Fahrdienst

Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum, ggf. Gesundheitsdaten, ggf. Betreuungsbedarf, ggf. Kostenträger

3.9 Bewerbungen / Personal

Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Lebenslauf, Qualifikationen, ggf. Schwerbehindertenausweis, ggf. erweitertes Führungszeugnis

3.10 Geschäftspartner

Name, Kontaktdaten, Unternehmensdaten, Auftragsdaten

4. Die Erhebung und Verarbeitung dieser Daten erfolgt:

- auf Basis von Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten (§ 257 HGB, § 147 AO, Abs. 16 ArbZG)
- zum Zweck der ordnungsgemäßen Vertragsdurchführung, zur Erfüllung von vertraglichen und vorvertraglichen Pflichten und beruht auf Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, d, e, f DSGVO, Art. 26 DSGVO, § 48 Pkt.1 BDSG (neu) und / oder § 28 SächsRettdG
- auf Basis von Dokumentationspflichten, Berufsordnungen und Rechtsverordnungen (z. B. SGB VIII, SächsKitaG, LJHG SGB XI, SächsBeWoG, AltPflG)
- auf Basis Ihrer Einwilligung gemäß § 7 DSGVO

5. Dauer der Speicherung

- Bei erfolgter Leistungserbringung gelten die gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen, in der Regel 10 Jahre nach Auftrags- bzw. Vertragsende
- Bewerbungen bei Absage: maximal 6 Monate
- in allen übrigen Fällen unverzüglich

6. Weitergabe von Daten

6.1 Rettungsdienst

Rettungszweckverband, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

6.2 Erste Hilfe Ausbildung

Berufsgenossenschaft, Arbeitgeber, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

6.3 Mitgliederdaten (aktiv)

Katastrophenschutz, Landratsamt, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

6.4 Fördermitgliedschaft

Steuerbüro, Finanzamt, ggf. Bank, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

6.5 Pflegebereich

ggf. gesetzlicher Vertreter, Bevollmächtigte, Pflegekassen, Medizinischer Dienst der Krankenkassen, Ärzte, Krankenhaus, ambulante / stationäre Pflegeeinrichtungen, Apotheke, Therapeuten, Wäscherei, Fahrdienst, Rettungsdienst, Krankentransport, Bestatter, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung), Kreisverband bzw. gGmbH

6.6 Integrationsarbeit

ggf. gesetzlicher Vertreter, Bevollmächtigte, Kostenträger, Schule oder sonstige betreuende Einrichtung

6.7 Kindertagesstätten

ggf. externe Therapeuten (z. B. Logopäden), Förderverein, Behörden (z. B. Sozialamt, Jugendamt), Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

6.8 Fahrdienst

Kostenträger und Behörden, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

6.9 Bewerbungen / Personal

Steuerbüro, Finanzamt, Krankenkassen, Pflegekassen, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft, Bank, ggf. Rettungszweckverband, ggf. Einsicht von Behörden bei Kontrollen, Kreisverband bzw. gGmbH, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

6.10 Geschäftspartner

Steuerbüro, Bank, Auftragsverarbeiter (z. B. Einsicht bei Softwarewartung)

7. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht und Recht auf Datenübertragbarkeit.

8. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

9. Beschwerderecht

Sie haben das Recht zur Beschwerde bei der zuständigen Behörde.

Dies ist:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter,
Bernhard-von-Lindenau-Platz 1,
01067 Dresden

Selbstverständlich stehen wir Ihnen und unsere Datenschutzbeauftragte für Auskünfte und Fragen zur Verfügung.