



081 - Personalsachbearbeiter (m/w/d) DRK Aue-Schwarzenberg - Geschäftsstelle Aue-Bad Schlema

Stellenbeschreibung

Das DRK Aue-Schwarzenberg spielt eine wichtige Rolle in der Gesundheits- und Pflegeversorgung sowie im sozialen Engagement in der Region und darüber hinaus. Es bietet seinen Mitarbeitenden eine gute Arbeitsumgebung, interessante Aufgaben und eine positive Arbeitsatmosphäre.

Auszug Ihrer zukünftigen Aufgaben:

- **Erstellung und Pflege** der digitalen Personalakten und allgemeine Personalverwaltung
- **Mitwirkung bei der Beratung und Betreuung** der Mitarbeiter*innen
- **Unterstützende** Mitarbeit im Bewerbungsmanagement
- **Erstellung arbeitsrechtlicher** Dokumente (z.B. Arbeitsverträge, Vertragsanpassungen, Zeugnissen und Bescheinigungen)
- **Umsetzung und Überwachung** arbeitsrechtlicher Vorgaben

Folgendes sollten Sie idealerweise mitbringen:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung im Personalwesen**, idealerweise im Sozial/Pflege- und Gesundheitswesen
- **Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht** und in der Personalverwaltung
- **Sicherer Umgang mit MS Office** und idealerweise mit der Personalsoftware „DATEV“
- **Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit**
- **Selbstständige** und strukturierte Arbeitsweise

Diese Aufzählungen sind nicht abschließend. Wenn **Sie sich darin wiedererkennen**, könnten Sie gut zum DRK Aue-Schwarzenberg passen.

Wir bieten Ihnen:

- **Arbeitsbeginn ab 1. November 2024**
- Eine **Arbeitszeit von 30 Wochenstunden**, andere Arbeitszeitmodelle sind möglich
- **Ein attraktives Gehalt**, Grundgehalt je nach Berufserfahrung
- Flache Hierarchien und **kurze Entscheidungswege**
- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit strukturierter Einarbeitung
- **Interne Entwicklungsperspektiven** und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Mitarbeiterangebote** wie Kinderbetreuungskosten, Arbeitgeberzuschuss zur Altersvorsorge, Fitnessstudio usw.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin **bis zum 15. Oktober 2024**, bevorzugt online ein. Bewerbungskosten einschließlich möglicher Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir bitten daher um Ihr Verständnis, dass die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen kann.

Hinweis: Bei Bewerbungen per E-Mail werden Anlagen ausschließlich im PDF-Format berücksichtigt. Bitte



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Aue-Schwarzenberg

beachten Sie unsere [Datenschutzbestimmungen!](#)

DRK Aue-Schwarzenberg (g)GmbH
Schwarzenberger Str. 7
08280 Aue-Bad Schlema
Tel.: 03771 5500-12

Kontakt

Arbeitgeber*in
DRK Aue-Schwarzenberg gGmbH
Ort
Aue-Bad Schlema
Ansprechpartner*in:
Sekretariat, Frau Sandra Schubert
E-Mail:
sandra.schubert@drk-asz.de
Veröffentlicht am:
01.10.2024